

# **Parent Teacher Association (PTA) vid Internationella Engelska Skolan i Järfälla (IESJ)**

## **§ 1 Föreningens ändamål**

Internationella Engelska Skolan i Järfälla (IESJ) har en föräldraförening som kallas PTA IESJ. PTA är en förening vars främsta syfte är att tillvarata och utveckla barnens intresse och behov i skolmiljön.

Föreningens ändamål är att följa den politiska utvecklingen inom skolans område och vid behov agera, följa och påverka arbetet på Engelska Skolan samt att vid behov fungera som länk mellan familj och skolläring.

Föreningens arbete innefattar också att samla ihop och dela ut ekonomiska bidrag till aktiviteter för eleverna varje år.

Föreningen ska även se till att intressanta aktiviteter för elever och föräldrar stöds och/eller anordnas fortlöpande i form av föreläsningar, festkvällar, discon mm.

## **§ 2 Säte**

Föreningen har sitt säte i Järfälla.

## **§ 3 Medlem**

Medlem är förälder/vårdnadshavare till elev vid Internationella Engelska Skolan i Järfälla och som betalar medlemsavgift.

Som passiv medlem kan antas även den som har annan anknytning till skolan.

## **§ 4 Medlemsavgift**

Medlem betalar medlemsavgift efter antal barn anslutna vid skolan. Avgiften fastställs på ordinarie årsmöte, att gälla på årsmötet fastställd period.

## **§ 5 Utträde**

Medlem som inte längre har barn i IESJ ges automatiskt utträde ur föreningen. Detta gäller även medlem som inte betalt medlemsavgiften innan 1 november.

Styrelsen kan utesluta medlem som uppenbarligen motarbetar föreningens ändamål, bryter mot dess stadgar eller annars handlar på sådant sätt att föreningen skadas. För beslut om uteslutning fordras att minst två tredjedelar av styrelsens ledamöter röstar för en uteslutning. Utesluten medlem har rätt att få sin sak prövad på årsmötet.

## **§ 6 PTA-representanter**

Vid höstterminsstarten varje läsår utser föräldrarna i varje klass två representanter som ska företräda klassen i PTA. Representanterna och övriga medlemmar kallas och får närvara vid PTA:s styrelse-möten. Samtliga har yttrandefrihet med endast en representant per klass har rösträtt.

## **§ 7 Beslutande organ**

Föreningens beslutande organ är allmänt möte (årsmöte), extra allmänt möte och styrelsemöten.

Alla medlemmar har rätt att närvara vid styrelsemöten, dock utan rösträtt såvida man inte är utsedd som PTA representant. Samtliga har yttrandefrihet med endast en representant per klass har rösträtt.

Styrelsen har rätt att kalla till slutet möte, där enbart styrelseledamöter har rätt att delta.

## **§ 8 Årsmöte**

Årsmöte ska hållas före september månads utgång. Kallelse ska ske tidigast 6 veckor och senast två veckor före mötet.

Vid årsmötet ska styrelsen lägga fram verksamhetsberättelse, revisionsberättelse och årsredovisning.

Medlem som vill få en fråga behandlad på årsmötet ska senast en vecka före årsmötet skriftligen meddela styrelsen om detta.

Årsmötet är beslutsmässigt med det antal medlemmar som infunnit sig. Beslut fattas i normalfallet med enkel majoritet.

Vid årsmöte ska minst följande ärenden förekomma

1. Öppnande
2. Val av ordförande för mötet
3. Val av sekreterare för mötet
4. Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera protokollet
5. Godkännande av föredragningslista
6. Fastställande av röstlängd (kan uppskjutas till ev. votering)
7. Fastställande av att mötet blivit stadgeenligt utlyst
8. Behandling av verksamhetsberättelse
9. Revisorernas berättelse
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Val av styrelsens ordförande
12. Val av styrelsens vice ordförande
13. Fastställande av utsedda styrelseledamöter och suppleanter
14. Val av revisor och suppleant
15. Val av sammankallande och ledamöter i valberedningen
16. Fastställande av medlemsavgiften
17. Förslag från medlemmar
18. Övriga ärenden
19. Avslutning

## **§ 9 Extra allmänt möte**

Extra allmänt möte avhålls då styrelsen finner det nödvändigt. Styrelsen ska också anordna extra allmänt möte senast efter en månad efter det att sådan begäran kommit in undertecknad av minst 30 medlemmar eller klassrepresentanter/PTA representanter från fem eller fler olika klasser.

Kallelse ska ske senast två veckor före mötet. Förslag som ska tas upp till beslut ska skriftligen lämnas till styrelsen minst 2 veckor i förväg.

## **§ 10 Styrelsen**

Styrelsen är, då allmänt möte inte är samlat, föreningens högsta beslutande organ. Styrelsen består av en ledamot, dvs en PTA representant från varje klass. Styrelsen har en ordförande och en vice ordförande samt utser inom sig minst en, kassör och sekreterare.

Styrelsen har rätt att, om någon av funktionärerna flyttar eller på annat sätt avgår, genomföra fyllnadsval i styrelsen för denna post. Vid styrelsemöte ska minst en representant från skolan/skolledningen närvara.

Mandatperioden är ett år, från årsmöte till årsmöte. Styrelsen företräder föreningen. Föreningens firma tecknas av styrelsen eller ordförande och en ledamot i förening.

Styrelsens uppgifter är bl.a. att verka för föreningens syften, företräda föreningen inför myndigheter och andra organisationer samt svara för den löpande verksamheten. Därutöver ska styrelsen verkställa beslut fattade vid allmänna möten samt handha och ansvara för föreningens medel.

Styrelsen ska även se till att fullständiga räkenskaper förs, upprätta verksamhets- och förvaltningsberättelser samt senast tre veckor före årsmötet underställa dessa för revisorernas granskning. Därtill ska styrelsen bestämma dag och plats för allmänna möten och förbereda de ärenden som där ska behandlas.

Styrelsen är beslutsam om minst halva antalet ledamöter är närvarande. Varje klass bör se till att minst en ledamot ska närvara.

För beslut krävs enkel majoritet. Samtliga PTA representanter från respektive klass har yttrande- och förslagsrätt samt rätt att lämna anmärkningar till protokollet. Dock har endast en representant per klass rösträtt.

Kallelse till styrelsemöte utsänds till styrelsen senast en vecka innan mötet. Mötesdatum för kommande tre möten ska finnas tillgängliga på hemsidan liksom i föregående protokoll.

Vid styrelsemöte ska föras protokoll, som ska justeras av ordförande och representant från skolledningen, som närvarade vid det aktuella mötet. Protokoll från respektive möte utsänds till styrelsen senast 7 dagar efter mötet. Detta, för att aktuell information ska gå ut i tid. Sekreteraren ska sända ut protokollet för godkännande senast 3 dagar efter mötet och få godkänt av ordförande och representant från skolledningen som närvarade vid mötet inom 4 dagar. Styrelsens sekreterare ska upprätthålla och vidmakthålla föreningsmatrikel.

Uppdrag som styrelseledamot upphör i förtid om ledamoten begär det. Anmälan om avgång görs till styrelsen. Om en styrelseledamots uppdrag upphör i förtid och det inte finns någon suppleant som kan inträda i vederbörandes ställe skall återstående styrelseledamöter vidta åtgärder för att ny styrelseledamot tillsätts för den återstående mandattiden.

För föreningens förbindelser häftar endast föreningens tillgångar.

## **§ 11 Röstandel**

Vid allmänt möte och extra allmänt möte äger varje närvarande medlem en röst. Varje familj ska ha 1 röst/elev. Passiv medlem har ej rösträtt. Röstning får ej ske genom ombud.

## **§ 12 Omröstning**

Omröstning sker öppet. Medlem kan begära sluten omröstning. Beslut fattas med enkel röstövertikt. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

## **§ 13 Valberedning**

Valberedningen består av tre ledamöter, en per årskurs 6-8. En ledamot utses som sammankallande. Valberedningen väljs vid varje årsmöte.

Valberedningen ska föreslå styrelseordförande, vice ordförande, revisor och revisorssuppleant.

Medlem äger rätt att senast en vecka före möte, vid vilket val förekommer, till valberedningen lämna förslag på kandidater på de befattningar till vilka val ska ske.

Valberedningen meddelar vid mötet de namnförslag som valberedningen har. Ytterligare kandidatnomineringar kan därefter äga rum. Alla föreslagna kandidater ska ha godtagit nomineringen.

## **§ 14 Revisor**

För granskning av styrelsens förvaltning och räkenskaper utses på ordinarie årsmöte en revisor och en revisorssuppleant. Räkenskaperna ska omfatta verksamhetsår och vara avslutade för revision senast en vecka före ordinarie årsmöte.

## **§ 15 Räkenskapsår**

Föreningens räkenskapsår är 1 augusti tom 31 juli påföljande år.

Föreningens intäkter består av i huvudsak medlemsavgifter. Styrelsen ansvarar för budget av föreningens medel. Dessa skall fördelas på lämpligt sätt för eleverna inom samtliga årskurser. Vid räkenskapsårets slut skall resultatet vara i princip nollställt.

## **§ 16 Stadgeändring**

Förslag till stadgeändring får lämnas av styrelsen eller enskild medlem. Förslaget ska skriftligen lämnas till styrelsen senast 1 vecka innan årsmötet. För stadgeändring fordras beslut med två tredjedels majoritet av två på varandra följande allmänna möten, med minst en månads mellanrum, varav det ena ska vara årsmöte.

## **§ 17 Upplösning**

För föreningens upplösning fordras beslut med två tredjedels majoritet av två på varandra följande allmänna möten, med minst en månads mellanrum, varav det ena ska vara årsmöte.

Upplöses föreningen ska beslut om fördelning av fonderna fattas av de två årsmötena. Om inget beslut fattas ska tillgångarna tillfalla överenskommet välgörande ändamål.